



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU..... | 1 |
| I. GENEL BİLGİLER..... | 2 |
| A. MİSYON VE VİZYON..... | 2 |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 2 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... | 3 |
| 1. FİZİKSEL YAPI..... | 3 |
| 2. TEŞKİLAT YAPISI..... | 18 |
| 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI..... | 19 |
| 4. İNSAN KAYNAKLARI..... | 21 |
| 5. SUNULAN HİZMETLER..... | 25 |
| 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ..... | 30 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 32 |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..... | 32 |
| B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER..... | 32 |
| C. DİĞER HUSUSLAR..... | 35 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 35 |
| A. MALİ BİLGİLER..... | 35 |
| 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI..... | 35 |
| 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR..... | 38 |
| 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI..... | 40 |

| | |
|---|-----------|
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ | 40 |
| 1. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ | 40 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ | 42 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER | 42 |
| B. ZAYIFLIKLAR..... | 42 |
| C. DEĞERLENDİRME | 42 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 43 |
| EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı) | 44 |

TABLolar

- Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 4: Kantin/Kafeterya
Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 6: Spor Alanları
Tablo 7: Hizmet Alanları
Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 11. Bilgisayarlar
Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı
Tablo 17: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 18: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 19: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 20: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 21: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 22: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 23: Eğiticilerin Eğitimi Programı
Tablo 24: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 25: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 26: Stratejik Plan Performans Göstergeleri
Tablo 27: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 28: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 29: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 30: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler
Tablo 31: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 32: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin temeli 20 Temmuz 1982’de yürürlüğe giren 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesine bağlanan Giresun Eğitim Enstitüsünün Giresun Eğitim Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile atılmıştır.

Giresun Eğitim Yüksekokulu; 11 Temmuz 1992’de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı kanun ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Giresun Eğitim Fakültesi adını almıştır.

2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanunu’na 16.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5467 Sayılı kanuna eklenen Ek-65’inci madde ile kurulan Giresun Üniversitesi’ne bağlanmış ve Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Prof. Dr. Mustafa ŞANAL

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

-Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, değişen koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması liderlik ve iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, teori ile uygulamayı birleştiren, özgüveni ve hoşgörüsü olan, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, eleştirel düşünebilen ve düşüncesini uygar bir şekilde ifade edebilen öğretmenler yetiştirmek.

-Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öğretmen yeterliliklerini (genel kültür, özel alan ve eğitime-öğretme bilgi, beceri ve alışkanlıkları) kazanmış öğretmenler yetiştirmek.

-Genel eğitim ve özel öğretim alanlarında teorik ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası yayın ortamlarında yayımlamak ve sonuçların toplum yararına kullanılması için çaba sarf etmek.

Vizyon

- Üstün nitelikli öğretmenler yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak.

-Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak hem onların gelişmelerine katkıda bulunmak, hem de onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak.

- Lisansüstü eğitim ile alanında uzman elemanlar yetiştirmek.

- Yetişkinlerin eğitimi ile ilgili etkinlikleri desteklemek.

-Toplumda ve eğitim kurumlarında öğrenme ve öğretme düzeylerinin nitelik ve nicelik açısından yükseltilmesine katkıda bulunmak.

- Türkçenin gelişmesine, doğru ve güzel kullanılmasına özen göstermek.

-Eğitim kurumlarının ve toplumun spor, kültür ve sanat anlayışının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Toplam |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri | |
| Amfi | - | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 11 | 24 | 14 | - | - | - | 49 |
| Atölye | 7 | - | - | - | - | - | 7 |
| DİğER (...) | 5 | - | - | - | - | - | 5 |
| (Fizik,kimya,biyoloji,Fen Lab.1ve Fen Lab.2) | | | | | | | |
| (Bilgisayar Lab.4 adet) | 4 | - | - | - | - | - | 4 |
| TOPLAM | 27 | 24 | 14 | - | - | - | 65 |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

| Eğitim Alanı | | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-75 | Kapasite 76-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-250 | Kapasite 251- Üzeri | Toplam (m ²) |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Amfi | | - | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | | 8 | 26 | 14 | 1 | - | - | 49 |
| Atölye | | - | 3 | 4 | - | - | - | 7 |
| Toplantı Salonu | | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Diğer (Konferans Salonu) | | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Diğer (Seminer Salonu) | | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Labora- tuvarlar | Eğitim Lab. | - | 2 | 6 | 1 | - | - | 9 |
| | Sağlık Lab. | - | - | - | - | - | - | - |
| | Araştırma Lab. | - | - | - | - | - | - | - |
| | Diğer (.....) | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | | 10 | 31 | 24 | 3 | - | - | 68 |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

| Yemekhane-Mutfak Adı | Adet | Alanı (m2) | Kapasite (Kişilik) |
|----------------------|------|---------------|-----------------------|
| YEMEKHANELER | | | |
| -- | | | |
| Toplam | | | |
| MUTFAKLAR | | | |
| -- | | | |
| Toplam | | | |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

| Kantin/Kafeterya | Adet | Kapalı Alan (m ²) | Kapasite (Kişi) |
|-------------------------|------|-------------------------------|--------------------|
| Kantin (Öğrenci) | | | |
| -- | | | |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

| Toplantı/Salon Adı | Kapasite (Kişi) | Toplantı Salonu (Adet) | Konferans Salonu (Adet) | Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Karadeniz Konferans Salonu | 97 | - | 1 | - |
| Karadeniz Seminer Salonu | 15 | 1 | - | - |
| Dekanlık Toplantı Salonu | 15 | 1 | - | - |
| | TOPLAM | 2 | 1 | - |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 6: Spor Alanları

| Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.) | Açık/Kapalı Spor Salonu | Sayı (Adet) | Alanı (m ²) |
|---|----------------------------|----------------|----------------------------|
| -- | --- | --- | --- |
| --- | --- | --- | --- |
| | --- | --- | -- |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Hizmet Alanları

| | Ofis Sayısı | Alan(m ²) | Personel Sayısı |
|--------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Akademik Personel | 82 | 1.820,16 | 108 |
| Akademik Yönetici | 11 | 316,29 | 11 |
| İdari Yönetici | 1 | 22,76 | 1 |
| TOPLAM | 94 | 2.159,21 | 120 |

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

| No | Saymanlık Kodu | Harcama Birimi Adı | Taşınır Grubu | Taşınır Adı | Ölçü Adı | Toplam |
|----|----------------|--------------------|---------------|--|----------|--------|
| 1 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.2.3.1.25 | Zımparalama Makineleri | ADET | 1.00 |
| 2 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.2.3.1.5 | Pres Makineleri | ADET | 3.00 |
| 3 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.2.3.1.6 | Matkap Makineleri | ADET | 1.00 |
| 4 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.2.3.6.99 | Diğer El Sanatları Atölyesi Makine ve Aletleri | ADET | 53.00 |
| 5 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.2.5.1.99 | Diğer Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler) | ADET | 1.00 |
| 6 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.1.1.2 | Zemin Süpürme Makineleri | ADET | 3.00 |
| 7 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.1.99 | Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 1.00 |
| 8 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET | 2.00 |
| 9 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.2.2.99 | Diğer Pişirme ve Isıtma Amaçlı Cihazlar | ADET | 2.00 |
| 10 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.2.4.2 | Blenderlar | ADET | 1.00 |
| 11 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.2.99.10 | Su Isıtıcıları ve Soğutucuları | ADET | 1.00 |
| 12 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 253.3.4.1.1 | Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet ve Ekipmanları | ADET | 4.00 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------|---|------|-------|
| 13 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.4.4 | Nem ve Yođunluk Ölçme ve Kontrol Cihazları | ADET | 1.00 |
| 14 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.4.5.1 | Ampermetreler | ADET | 1.00 |
| 15 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.4.5.22 | Kaydediciler | ADET | 2.00 |
| 16 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.4.5.3 | Multimetreler (Avometreler) | ADET | 8.00 |
| 17 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.4.5.6 | Çoklayıcılar (Multiplexer) | ADET | 1.00 |
| 18 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.4.5.99 | Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları | ADET | 1.00 |
| 19 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.5.1 | Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler | ADET | 2.00 |
| 20 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.1.99 | Diğer Kimyasal Analiz Cihazları | ADET | 2.00 |
| 21 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.2.15 | Sıcaklık, İletkenlik ve PH Ölçme Cihazları | ADET | 1.00 |
| 22 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.3.1 | Etüvler, İnkübatörler ve Durulayıcı Kurutucular | ADET | 1.00 |
| 23 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.3.10 | Damıtma (Distilasyon) Cihazları ve Damlatıcılar | ADET | 1.00 |
| 24 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.4.1 | Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı Reflektörleri | ADET | 10.00 |
| 25 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.6.2 | Optik Mikroskoplar | ADET | 29.00 |
| 26 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.6.99 | Diğer Optik ve Eketrooptik Cihazlar ve Aletler | ADET | 10.00 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------|--|------|-------|
| 27 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.9.1 | Sismik Hareket Algılama ve Kaydetme Cihazları | ADET | 1.00 |
| 28 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.6.99 | Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletleri | ADET | 10.00 |
| 29 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.1.1 | Piyanolar | ADET | 17.00 |
| 30 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.1.3 | Orglar | ADET | 3.00 |
| 31 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.2.1 | Trompetler | ADET | 4.00 |
| 32 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.3.99 | Tahtadan Yapılmış Diğer Nefesli Çalgılar | ADET | 1.00 |
| 33 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.4.10 | Sazlar | ADET | 1.00 |
| 34 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.4.11 | Udlar | ADET | 2.00 |
| 35 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.4.3 | Gitarlar | ADET | 2.00 |
| 36 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.4.4 | Kemanlar | ADET | 2.00 |
| 37 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.5.5 | Davullar ve Trampetler | ADET | 1.00 |
| 38 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.5.8 | Dümbelek ve Darbukalar | ADET | 2.00 |
| 39 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.6.1 | Metronomlar | ADET | 5.00 |
| 40 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.6.4 | Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları | ADET | 34.00 |
| 41 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.6.5 | Yaylı Çalgılar İçin Aksesuarlar | ADET | 13.00 |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|------------|--------------------------------------|------|------|
| 42 | | Eğitim Fakóltesi | 253.3.7.99 | Diğer M¼zik Aletleri ve Aksesuarları | ADET | 1.00 |
|----|--|------------------|------------|--------------------------------------|------|------|

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

| No | Saymanlık Kodu | Harcama Birimi | Harcama Birimi Adı | Taşıtır Grubu | Taşıtır Adı | Ölçü Adı | Toplam | Toplam |
|----|----------------|----------------|--------------------|---------------|-------------|----------|--------|--------|
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

| No | Sayma nlık Kodu | Harcama Birimi Adı | Taşınır Grubu | Taşınır Adı | Ölçü Adı | Toplam |
|----|-----------------------|-----------------------|------------------|--|-------------|--------|
| 1 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.1.1.1.2 | Zemin Halıları | ADET | 3.00 |
| 2 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.1.1.1.7 | Yolluklar | ADET | 1.00 |
| 3 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.1.2.1 | Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri | ADET | 30.00 |
| 4 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.1.2.2 | Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri | ADET | 2.00 |
| 5 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.1.2.4 | Atatürk Resimleri | ADET | 55.00 |
| 6 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.1.5.16.4 | İlaç Dolapları | ADET | 6.00 |
| 7 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.10.2.3.99 | Diğer Dedektörler ve Sensörler | ADET | 1.00 |
| 8 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.10.3.1.1 | Yangın Söndürme Cihazları | ADET | 67.00 |
| 9 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | 119.00 |
| 10 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | 120.00 |
| 11 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | 107.00 |
| 12 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.2.1.1.3 | Tablet Bilgisayarlar | ADET | 5.00 |
| 13 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.2.1.1.5 | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | ADET | 131.00 |
| 14 | 28728 | Eğitim Fakültesi | 255.2.1.1.99 | Diğer Bilgisayarlar | ADET | 1.00 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------|--|------|-------|
| 15 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.1.2.99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | ADET | 1.00 |
| 16 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.1.13 | Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular | ADET | 1.00 |
| 17 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | 33.00 |
| 18 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.1.7 | Portatif Yazıcılar | ADET | 1.00 |
| 19 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | 25.00 |
| 20 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.1.99 | Diğer Yazıcılar ve Okuyucular | ADET | 5.00 |
| 21 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.2.1 | El Tarayıcıları | ADET | 4.00 |
| 22 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.2.2 | Masaüstü Tarayıcılar | ADET | 4.00 |
| 23 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.2.99 | Diğer Tarayıcılar | ADET | 1.00 |
| 24 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.2.4 | Yedekleme Cihazları | ADET | 32.00 |
| 25 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.3.1 | Fotokopi Makineleri | ADET | 2.00 |
| 26 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.3.5 | Tekser Makineleri | ADET | 1.00 |
| 27 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.4.1.1 | Sabit Telefonlar | ADET | 67.00 |
| 28 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.4.1.2 | Telsiz Telefonlar | ADET | 1.00 |
| 29 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.4.1.6 | IP Telefonlar | ADET | 1.00 |
| 30 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.4.3.1 | Modemler (SDH ve Eriřim Cihazları) | ADET | 2.00 |

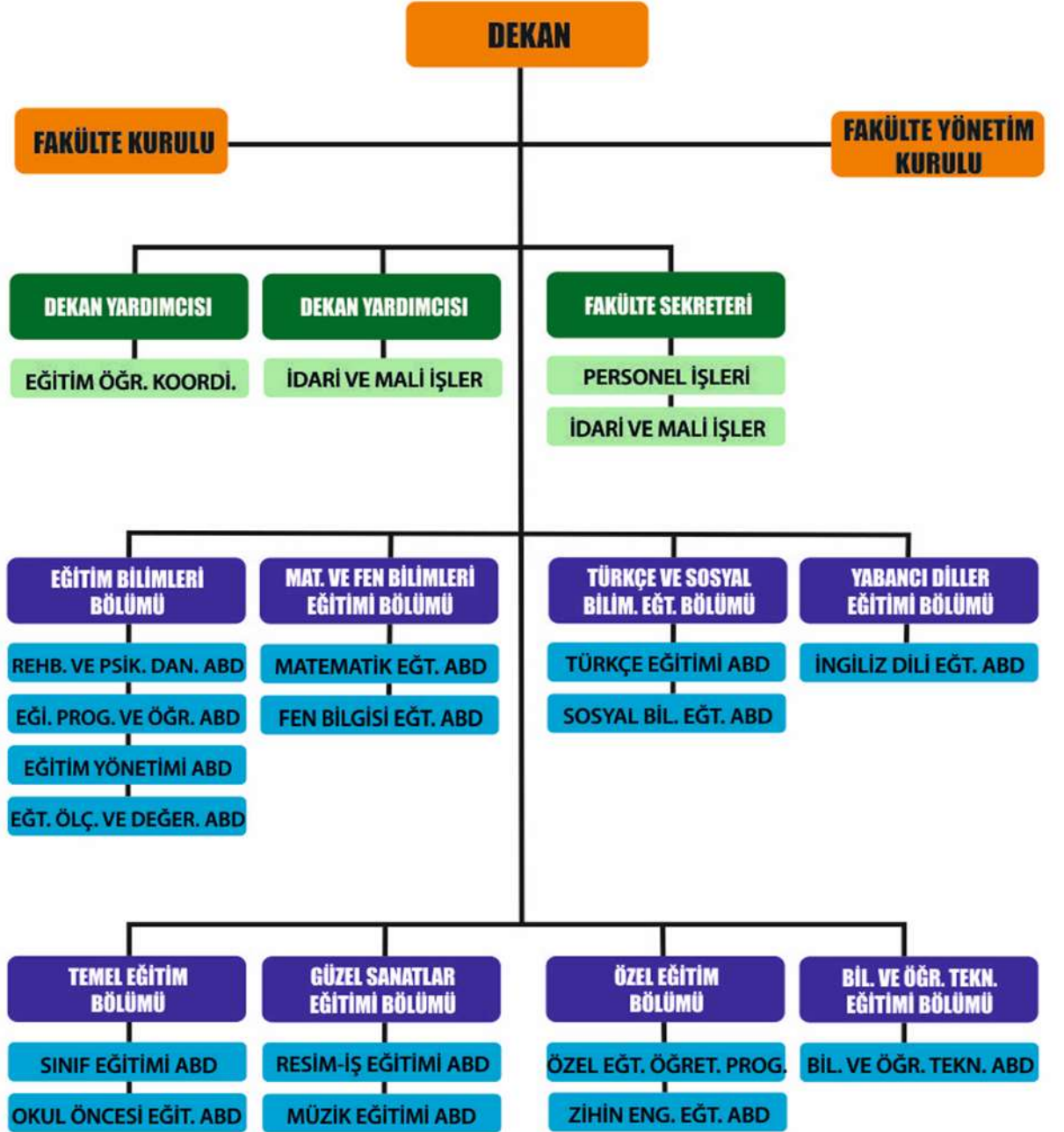
| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------------|--|------|-------|
| 31 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.4.3.2 | Swichler (Anahtarlar) | ADET | 19.00 |
| 32 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.4.3.99 | Diğer Network Cihazları | ADET | 1.00 |
| 33 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.1.1 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | ADET | 81.00 |
| 34 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.1.6 | Projeksiyon Ekranları | ADET | 3.00 |
| 35 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.1.7 | Projeksiyon Perdeleri | ADET | 2.00 |
| 36 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.2.1 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları | ADET | 7.00 |
| 37 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.2.2 | Televizyonlar | ADET | 6.00 |
| 38 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.3.4.2 | Video Konferans Sistemleri | ADET | 1.00 |
| 39 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.3.4.3 | Müzik ve Anons Sistemleri | ADET | 2.00 |
| 40 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.3.6.2 | Mikrofonlar | ADET | 1.00 |
| 41 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.1.1 | Sabit Kameralar | ADET | 2.00 |
| 42 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.1.1 3 | Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler | ADET | 1.00 |
| 43 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.1.1 4 | Doküman Kameraları | ADET | 7.00 |
| 44 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.1.1 5 | Kamera Takımları | ADET | 2.00 |
| 45 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.1.4 | Dijital Kameralar | ADET | 4.00 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------------|---|------|--------|
| 46 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.1.9 9 | Diğer Kameralar | ADET | 2.00 |
| 47 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.2 | Fotođraf Makineleri | ADET | 30.00 |
| 48 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.5.4.4 | Filme Alma, Fotođraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları | ADET | 2.00 |
| 49 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.99.2.4 | İnfrared Isıtıcılar | ADET | 2.00 |
| 50 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.99.2.5 | Klimalar | ADET | 14.00 |
| 51 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.99.3.2 | Evrak İmha Makineleri | ADET | 1.00 |
| 52 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | 2.00 |
| 53 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | 206.00 |
| 54 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.11 | Kitaplıklar | ADET | 28.00 |
| 55 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.12 | Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları | ADET | 2.00 |
| 56 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.2 | ModülerTip Dolaplar | ADET | 12.00 |
| 57 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.3 | Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar | ADET | 39.00 |
| 58 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | ADET | 32.00 |
| 59 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.1.99 | Diğer Dolaplar | ADET | 5.00 |
| 60 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.11.1 | Panel Sistemi Ekranları | ADET | 2.00 |
| 61 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | 135.00 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------|--|------|--------|
| 62 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | ADET | 4.00 |
| 63 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | 134.00 |
| 64 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.2.7 | Çizim Masaları | ADET | 63.00 |
| 65 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.2.99 | Diğer Masalar | ADET | 12.00 |
| 66 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | 343.00 |
| 67 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | 221.00 |
| 68 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | 17.00 |
| 69 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.4.1 | Klasik Tip Sandalyeler | ADET | 12.00 |
| 70 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.4.5 | Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler | ADET | 237.00 |
| 71 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.4.7 | Banklar | ADET | 40.00 |
| 72 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.5.2 | Ahřap Tabureler | ADET | 31.00 |
| 73 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | 66.00 |
| 74 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.8 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | 3.00 |
| 75 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.9 | Panolar | ADET | 7.00 |
| 76 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.1.99 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | 59.00 |
| 77 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.2.2.3 | Koltuk Takımları | ADET | 2.00 |
| 78 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.2.2.99 | Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar | ADET | 1.00 |

| | | | | | | |
|----|-------|------------------|--------------|---|------|----------|
| 79 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.3.1.1 | Kombine Bank ve Masalar | ADET | 15.00 |
| 80 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.3.5.2 | Yazı Tahtaları | ADET | 62.00 |
| 81 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.7.1.5.2 | Kitaplıklar | ADET | 100.00 |
| 82 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.7.2.1.5 | Mevzuat Kitapları | ADET | 1.00 |
| 83 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.7.2.1.6 | Diğer Kitaplar | ADET | 22.00 |
| 84 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.8.1.1.1 | Sıralar | ADET | 1,070.00 |
| 85 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.8.1.99 | Diğer Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | ADET | 30.00 |
| 86 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.8.2.11.8 | İskelet, Kemik veya Kabuk Örnekleri | ADET | 1.00 |
| 87 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.8.2.2.4 | Kelime Yapılandırıcı Ekipmanlar | ADET | 33.00 |
| 88 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.8.2.7 | Test Materyalleri | ADET | 4.00 |
| 89 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.8.2.99 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Diğer Ekipmanlar | ADET | 10.00 |
| 90 | 28728 | Eğitim Fakóltesi | 255.99.3 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar | ADET | 88.00 |

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 11: Bilgisayarlar

| Cinsi | Öğrenci (Adet) | Akademik Personel (Adet) | İdari Personel (Adet) | Toplam |
|---------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|--------|
| Masa Üstü Bilgisayarlar | 179 | 57 | 19 | 235 |
| Taşınabilir Bilgisayarlar | 3 | 110 | 1 | 114 |
| Toplam | 182 | 167 | 20 | 349 |

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

| | | Merkez Kütüphane | Birim Kütüphane |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Koleksiyon Türü | | ... yılı koleksiyon sayısı | ... yılı koleksiyon sayısı |
| Basılı Kitap | Satın Alınan | - | - |
| | Bağış | - | - |
| e-Kitap | Satın Alınan | - | - |
| | Abonelik | - | - |
| | Bağış | - | - |
| Basılı Dergi | Satın Alınan (Abonelik) | - | - |
| | Bağış | - | - |
| e-dergi | Satın Alınan (Abonelik) | - | - |
| | Bağış | - | - |
| Tez | Basılı | - | - |
| | Elektronik(Abone) | - | - |
| Görsel İşitsel Kaynak | DVD | - | - |
| | Görme Engelli Koleksiyonu | - | - |
| El Yazması Eser | | - | - |
| Basılı Nadir Eser | | - | - |
| Dijital Taranmış Kaynak | | - | - |
| Veritabanı Sayısı | Abonelik | - | - |
| | Bağış | - | - |
| | EKUAL | - | - |
| | Toplam | - | - |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır .

4- İnsan Kaynakları

Tablo 13 : Toplam Personel Dağılımı

| | | Kadrolu Personel | | | | | | | | 4-d Sürekli İşçiler | | | | | | Genel Toplam | |
|-----------------|-------|-------------------|---------|----------------|---------|-------------|---------|---------------------|---------|---------------------|---------|---------------------|---------|-----------------|---------|--------------|--|
| | | Akademik Personel | | İdari Personel | | Gecici İşçi | | Sözleşmeli Personel | | Güvenlik Hizmetleri | | Temizlik Hizmetleri | | Diğer Hizmetler | | | |
| | | Sayı | Dağılım | Sayı | Dağılım | Sayı | Dağılım | Sayı | Dağılım | Sayı | Dağılım | Sayı | Dağılım | Sayı | Dağılım | | |
| Personel Sayısı | Kadın | 2020 | 59 | | 4 | | | | | | | 6 | | | | | |
| | | 2021 | 60 | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | |
| | | 2022 | 57 | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | |
| | Erkek | 2020 | 56 | | 10 | | | | | | | 3 | | | | | |
| | | 2021 | 54 | | 9 | | | | | | | 3 | | | | | |
| | | 2022 | 55 | | 9 | | | | | | | 3 | | | | | |
| Toplam | 2020 | 115 | | 14 | | | | | | | 9 | | | | | | |
| | 2021 | 114 | | 13 | | | | | | | 8 | | | | | | |
| | 2022 | 112 | | 13 | | | | | | | 8 | | | | | | |

Bu tablo, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak doldurulacaktır.

Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| Yönetici Kadrosu | Kadın | | | Erkek | | | 2022 Yılı | Dağılım Oranı (%) |
|------------------------------|-------|------|------|-------|------|------|-----------|-------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | Toplam | |
| Rektör | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Rektör Yardımcısı | | | | | | | | |
| Rektör Danışmanı | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| Genel Sekreter | | | | | | | | |
| Genel Sekreter Yardımcısı | | | | | | | | |
| Dekan | | | | 4 | 3 | 4 | 4 | |
| Dekan Yardımcısı | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Enstitü Müdürü | | | | 2 | 3 | 2 | 2 | |
| Enstitü Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| Yüksekökol Müdürü | | | | 3 | 2 | 2 | 2 | |
| Yüksekökol Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| Merkez Müdürü | | | | 4 | 4 | 2 | 2 | |
| Merkez Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| Koordinatör | | | | | | 2 | 2 | |
| Koordinatör Yardımcısı | | | | | | | | |
| Hastane Başhekim | | | | | | | | |
| Hastane Başhekim Yardımcısı | | | | | | | | |
| Döner Sermaye İşletme Müdürü | | | | | | | | |
| Daire Başkanı | | | | | | | | |
| Hukuk Müşaviri | | | | | | | | |
| Fakülte Sekreteri | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Enstitü Sekreteri | | | | | | | | |
| Yüksekökol Sekreteri | | | | | | | | |
| Şube Müdürü | | | | | | | | |
| Şef | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Diğer (Açıklama yazınız) | | | | | | | | |
| Toplam | | | | | | | | |

Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

| Hizmet Sınıflandırması | | 2022 Yılı | | Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları | | | Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı) | Personel Dağılım Oranı % |
|------------------------|-----------------------|-----------|-----------|---|------|------|---|--------------------------|
| | | Kadın | Erkek | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| Öğretim Üyesi | Profesör | 1 | 12 | | | | | |
| | Doçent | 18 | 12 | | | | | |
| | Doktor Öğretim Üyesi* | 30 | 16 | | | | | |
| Araştırma Görevlisi | | 2 | 2 | | | | | |
| Öğretim Görevlisi | | 8 | 11 | | | | | |
| Toplam | | 59 | 53 | | | | | |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

| BİRİMİ | Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı | | | | | | | | | | | Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı | | |
|------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------|------------------|---|--|--|
| | Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı | | | | | | | | 657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre | | | 4/A Personel | 2547 SK.13/b-4'e Göre | |
| | Genel İdari Hizmetler Sınıfı | Sağlık Hizmetleri Sınıfı | Teknik Hizmetler Sınıfı | Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | Din Hizmetleri Sınıfı | Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Toplam (4/A) | (4/B) Sözleşmeli Personel | (4/D) İşçi | Toplam (4/A+B+D) | Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per. sayısı | Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı | Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı |
| EĞİTİM FAKÜLTESİ | 10 | | 1 | | | | 2 | 0 | | 8 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |
| Toplam | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Bu tablo Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır

5- Sunulan Hizmetler

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 17: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ | Normal Öğretim Öğrenci Sayısı | | | | İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı | | | | Toplam Öğrenci Sayısı | | |
|----------------------|-------------------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------|-------|--------|
| | T.C Uyruklu Öğrenci | | Uluslararası Öğrenci | | T.C Uyruklu Öğrenci | | Uluslararası Öğrenci | | | | |
| FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Toplam |
| | 1375 | 671 | 33 | 24 | 72 | 33 | - | 2 | 1480 | 730 | 2210 |
| | | | | | | | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | | | | | |

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.2-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 18: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU* | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|---|
| Merkezi Yerleştirme Puanına Göre | | | | | | |
| S N | Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yükseko kul/MYO Adı | Bölüm/Program Adı | Kontenjan Sayısı | Tercih Yapan Öğren ci Sayısı | Asil Olarak Yerleşti rilen Öğrenci Sayısı | Yedek Olarak Yerleşti rilen Öğrenci Sayısı |
| 1 | Eğitim Fakültesi | Eğitim Bilimleri Bölümü/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | - | 22 | 4 | - |
| 2 | Eğitim Fakültesi | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi/Türkçe Eğitimi ABD | - | 12 | 3 | - |
| 3 | Eğitim Fakültesi | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi/Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD | - | 7 | 4 | - |
| 4 | Eğitim Fakültesi | Temel Eğitim Bölümü/Sınıf Eğitimi ABD | - | 13 | 1 | - |
| 5 | Eğitim Fakültesi | Temel Eğitim Bölümü/Okul Öncesi Eğitimi ABD | - | 15 | 2 | - |
| 6 | Eğitim Fakültesi | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü/İlköğretim Matematik Eğitimi ABD | - | 21 | 0 | - |
| 7 | Eğitim Fakültesi | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü/Fen Bilgisi Eğitimi ABD | - | 5 | 0 | - |
| 8 | Eğitim Fakültesi | Yabancı Diller Eğitimi Bölümü/ İngiliz Dili Eğitimi ABD | - | 14 | 3 | - |
| 9 | Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Bölümü/Zihin Engelliler Eğitimi ABD | - | 10 | 2 | - |
| Ara Toplam | | | 0 | 119 | 19 | 0 |

| Not Ortalamasına Göre | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------|--|--|---|
| S N | Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yükseko kul/MYO Adı | Bölüm/Program Adı | Kontenjan Sayısı | Tercih Yapan Öğren ci Sayısı | Asil Olarak Yerleşti rilen Öğrenci Sayısı | Yedek Olarak Yerleşti rilen Öğrenci Sayısı |
| 1 | Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Bölümü/Zihin Engelliler Eğitimi | 6 | 43 | 4 | 1 |
| 2 | Eğitim Fakültesi | Eğitim Bilimleri Bölümü/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 6 | 40 | 1 | 3 |
| 3 | Eğitim Fakültesi | Yabancı Diller Eğitimi Bölümü/ İngiliz Dili | 2 | 21 | 1 | 0 |
| 4 | Eğitim Fakültesi | Temel Eğitim Bölümü/Sınıf Eğitimi ABD | 5 | 31 | 1 | 1 |
| 5 | Eğitim Fakültesi | Temel Eğitim Bölümü/Okul Öncesi Eğitimi ABD | 6 | 76 | 1 | 2 |
| 6 | Eğitim Fakültesi | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi/Türkçe | 5 | 20 | 0 | 0 |
| 7 | Eğitim Fakültesi | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi/Sosyal | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 8 | Eğitim Fakültesi | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü/İlköğretim Matematik Eğitimi ABD | 5 | 44 | 0 | 0 |
| 9 | Eğitim Fakültesi | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü/Fen Bilgisi Eğitimi ABD | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Ara Toplam | | | 42 | 282 | 8 | 7 |
| DGS Sınuçlarına Göre | | | | | | |
| S N | Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yükseko kul/MYO Adı | Bölüm/Program Adı | Kontenjan Sayısı | Tercih Yapan Öğren ci Sayısı | Asil Olarak Yerleşti rilen Öğrenci Sayısı | Yedek Olarak Yerleşti rilen Öğrenci Sayısı |
| 1 | Eğitim Fakültesi | Temel Eğitim Bölümü/Okul Öncesi Eğitimi ABD | 6 | - | 6 | |
| 2 | Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Bölümü/Zihin Engelliler Eğitimi | 2 | - | 2 | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| Ara Toplam | | | 8 | 0 | 8 | 0 |
| Genel Toplam | | | 50 | 401 | 35 | 7 |

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 19: Yürütülen Soruşturmalar

| Soruşturma Türü | Devir | Açılan | Toplam | Sonuçlanan | Devam Eden |
|---|-------|--------|--------|------------|------------|
| Ön İnceleme | | | | | |
| Disiplin Soruşturması | | | | | |
| Ceza Soruşturması | | | | | |
| Disiplin+Ceza Soruşturması | | | | | |
| Rektörlükçe Açılan (Öğrenci) | | | | | |
| Okuluna Gönderilen (Öğrenci) | | | | | |
| Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel) | | | | | |
| Genel Toplam | | | | | |

Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 20: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

| Ödül türü | 2022 |
|----------------------|------|
| Bilim Teşvik Ödülü | |
| Eğitime Katkı Ödülü | |
| Topluma Hizmet Ödülü | |
| | |
| Toplam Ödül | |

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 21: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

| Proje Adı | Yürüten Birim |
|-----------------------------------|---------------|
| TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ | 30 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır

Tablo 22: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

| Programı Düzenleyen Birim Adı | Program Adı | Program Toplam Saati | Katılımcı Sayısı | | |
|-------------------------------|-------------|----------------------|------------------|------------|--------|
| | | | Kurum İçi | Kurum Dışı | Toplam |
| -- | | | | | |
| -- | | | | | |
| -- | | | | | |

Bu tablo tüm birimler VE PDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 23: Eğitcilerin Eğitimi Programı

| Düzenleyen Birim Adı | Program Adı | Eğitim Alan Öğretim Elemanı | | |
|----------------------|-------------|---|--|--------|
| | | Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı | Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı | Toplam |
| -- | | | | |
| -- | | | | |
| -- | | | | |

Tüm Akademik birimler (A.A.D ve Kalite Koordinatörlüğü, TTO, Proje Destek ve Yönetim Koord., İş Sağlığı ve Güvenliği Koord., GUSEM, SGDB,) tarafından doldurulacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Diğer Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 24: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|------------------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 22 |
| Konferans | 6 |
| Panel | 15 |
| Seminer | 9 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | 1 |
| Konser | 2 |
| Sergi | 12 |
| İmza Günü | 1 |
| Turnuva: | - |
| Teknik Gezi | 4 |
| Eğitim Semineri | 3 |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik | 19 |
| Akademik Kurul | 1 |

| | |
|-----------------|----|
| Kariyer Günü | 1 |
| Kitap Yazarlığı | 18 |
| TV Programı | - |

Akademik ve İdari tüm birimler tarafından doldurulur.

Tablo 25: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

| Birimler | Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü | 2 | | | |
| Temel Eğitim Bölüm Başkanı | 3 | | | |
| Eğitim Bilimleri Bölümü | 5 | | | |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü | 1 | | | |
| TOPLAM | | | | |

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- Eğitim - öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğretmenler yetiştirmek,
- Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak,
- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak,
- Kalite ve Akreditasyon çalışmalarına hız vermek.

A- Temel Politika ve Öncelikler

- Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin, öğrenci kalitesini hızla artıran ve buna paralel olarak da eğitim, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren büyümeyi hedeflemektedir.
- Anabilim dallarımızı akredite olmuş hale getirmek.
- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı bireyler yetiştirerek, çağdaş bir eğitim politikası uygulamak.

B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Tüm Birimler 2020-2024 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine yönelik GÜYBİS'te Kurumsal Performans menüsünde yer alan Aralık 2022 performans göstergesi gerçekleşme verilerini aşağıdaki tabloda göstermeleri gerekmektedir.)

Tablo 26: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | |
|--|--|-----------------------|
| S.N. | Performans Göstergesi | 2022 Yılı Gerçekleşme |
| 1 | PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı | . |
| 2 | PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı | . |
| 3 | PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı | . |
| 4 | PG1.2.1: Yan dal program sayısı | - |
| 5 | PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı | - |
| 6 | PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı | - |
| 7 | PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı | - |
| 8 | PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması | - |
| 9 | PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı | - |
| 10 | PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | - |
| 11 | PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı | - |
| 12 | PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı | - |
| 13 | PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi | - |
| 14 | PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi | - |
| 15 | PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi | - |
| 16 | PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi | - |
| 17 | PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi | - |
| 18 | PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı | - |
| 19 | PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | - |

| | | |
|----|---|----|
| 20 | PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | - |
| 21 | PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı | - |
| 22 | PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı | - |
| 23 | PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı | - |
| 24 | PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı | - |
| 25 | PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı | - |
| 26 | PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı | - |
| 27 | PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı | - |
| 28 | PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı | - |
| 29 | PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı | - |
| 30 | PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı | 13 |
| 31 | PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı | - |
| 32 | PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı | - |
| 33 | PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı | 3 |
| 34 | PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı | - |
| 35 | PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı | - |
| 36 | PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı | - |
| 37 | PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı | - |
| 38 | PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı | - |
| 39 | PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı | - |
| 40 | PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı | - |
| 41 | PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı | - |
| 42 | PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı | - |
| 43 | PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı | - |
| 44 | PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra | - |
| 45 | PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı | - |
| 46 | PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı | - |
| 47 | PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı | - |
| 48 | PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı | 3 |
| 49 | PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri | - |
| 50 | PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı | - |
| 51 | PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı | - |
| 52 | PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı | - |
| 53 | PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı | 29 |
| 54 | PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı | 30 |
| 55 | PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı | - |
| 56 | PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı | - |
| 57 | PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı | - |

| | | |
|----|---|---|
| 58 | PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı | . |
| 59 | PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı | . |
| 60 | PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı | . |
| 61 | PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı | - |
| 62 | PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı | - |
| 63 | PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı | - |
| 64 | PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı | - |
| 65 | PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı | - |
| 66 | PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı | - |
| 67 | PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı | - |
| 68 | PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü | - |
| 69 | PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü | - |
| 70 | PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü | - |
| 71 | PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü | - |
| 72 | PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri. | - |
| 73 | PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı | - |
| 74 | PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı | - |
| 75 | PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı | - |
| 76 | PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı | - |
| 77 | PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı | - |
| 78 | PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı | - |
| 79 | PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı | - |
| 80 | PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı | - |
| 81 | PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı | - |
| 82 | PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı | - |
| 83 | PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı | - |
| 84 | PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı | - |
| 85 | PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı | - |

Bu tablo, Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e girilen 2022 gerçekleştirme verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

C.Diğer Hususlar

Fakülte yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerinin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisinde.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 27: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

| Ekonomik Sınıflandırma | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Toplam Ödenek (TL) | Toplam Harcama (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) | Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%) |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 01. Personel Giderleri | 25.252.000.00 | 27.858.826 | 27.858.825.19 | 100 | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | 3.188.000.00 | 3.873.934.00 | 3.873.933.25 | 100 | |
| 03. Mal ve Hizmet Alımları | 645.000.00 | 1.862.550.00 | 1.846.932.38 | 349 | |
| 05. Cari Transferler | | | | | |
| 06. Sermaye Giderleri | | | | | |
| TOPLAM | 29.085.000.00 | 33.595.310.00 | 33.579.690.82 | | |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 28: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

| (Ekonomik Sınıflandırma) | KBÖ (1) | TOPLAM ÖDENEK (2) | HARCAMA (3) | Oran (3/2) |
|--|------------|-------------------------|----------------|---------------|
| 01.Personel Giderleri | | | | |
| 01.1. Memurlar | | | | |
| 01.2. Sözleşmeli Personel | | | | |
| 01.3. İşçiler | | | | |
| 01.4. Gecici personel | | | | |
| 01.5. Diğer Personel | | | | |
| 02.SGK. Dev. Prim. Giderleri | | | | |
| 02.1. Memurlar | | | | |
| 02.2. Sözleşmeli Personel | | | | |
| 02.3. İşçiler | | | | |
| 02.4. Gecici personel | | | | |
| 02.5. Diğer Personel | | | | |
| 03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları | | | | |
| 03.2. Tüketime Yön.Malz. Alımları | 640.000 | 1.848.200 | 1.835.692.38 | |
| 03.3. Yolluklar | 5000 | 5000 | 1.890.00 | |
| 03.4. Görev Giderleri | | | | |
| 03.5. Hizmet Alımları | | | | |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri | | | | |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri | 0 | 9.350.00 | 9.350.00 | |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri | | | | |
| 05.Cari Transferler | | | | |
| 05.1. Görev Zararları | | | | |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. | | | | |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler | | | | |
| 06.Sermaye Giderleri | | | | |
| Derslik ve Merkezi Birimler Projesi | | | | |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi | | | | |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi | | | | |
| Kampüs Altyapısı Projesi | | | | |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi | | | | |
| Muhtelif İşler Projesi | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi | | | | |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi | | | | |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi | | | | |
| 06.3. Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi | | | | |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi | | | | |
| Yayın Alımı Projesi | | | | |
| 06.1. Elektronik Yayın Alımı | | | | |
| 06.1. Basılı Yayın Alımı | | | | |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi | | | | |
| 06.1. Makine Techizat Alımı Alt Projesi | | | | |
| 06.5. Spor Salonu Yapımı Alt Projesi | | | | |
| TOPLAM | | | | |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 29: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

| Ekonomik Kod (4. Düzey) | Ölçü Birimi | Harcama Miktarı | Harcama Tutarı |
|---|-------------|-----------------|----------------|
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | Adet | 1 | 70.634,80 |
| 03.2.1.02 Büro Malz. Alımları | Adet | | |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları | | | |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları | | | |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri | | | |
| 03.2.1.90 Diğ. Kırt. ve Büro Malz. Al. | ADET | 7 | 111.500,91 |
| 03.2.2.01 Su Alımları | m3 | | |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları | ADET | 1 | 43.780,78 |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları | kg/ton/m3 | | |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre | | |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh | | |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları | | | |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları | | | |
| 03.2.4.03 Yem Alımları | | | |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | | | |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları | | | |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları | | | |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları | | | |
| 03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları | | | |
| 03.2.6.01 Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. | ADET | 1 | 7080,00 |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | | | |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları | | | |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler | | | |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları | | | |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları | | | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------|
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. | | | |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları | | | |
| TOPLAM | | 9 | 232.996,49 |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacak

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler
5. Sermaye Giderleri

Tablo 30: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

| Ekonomik Sınıflandırma | KBÖ (1) | REVİZE ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA |
|---------------------------------------|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 01. Personel giderleri | 25.112.000,00 | 27.746.842,00 | 27.746.842,00 | 27.746.841,90 |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | 3.188.000,00 | 3.873.934,00 | 3.873.934,00 | 3.873.933,25 |
| 03. Mal ve Hizmet Alımları | 645.000,00 | 1.853.200,00 | 1.853.200,00 | 1.837.582,38 |
| 05. Cari Transferler | | | | |
| 06. Sermaye Giderleri | | | | |
| TOPLAM | | | | |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 31: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

| KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER | | | | | | |
|---|--|------------------|----------------|------------|----------------|-------------|
| BİRİM ADI | | EĞİTİM FAKÜLTESİ | | | | |
| TÜR | KONU | 2021 YILI | | 2022 YILI | | Değişim (%) |
| ISINMA | Toplam Isınma Gideri | | TL | | TL | |
| | Doğalgaz Tüketim Miktarı | 110.217,00 | m ³ | 135.931,00 | m ³ | 25.714,00 |
| | Doğalgaz Tüketim Gideri | 285.862,92 | TL | 754.671,55 | TL | 468.808,63 |
| | Fuel-Oil Tüketim Gideri | | TL | | TL | |
| | Fuel-Oil Tüketim Miktarı | | Ton | | Ton | |
| | Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri | | TL | | TL | |
| | AÇIKLAMA | | | | | |
| ELEKTRİK | Elektrik Tüketim Miktarı | 38.699,64 | Kwh | 221.008,53 | Kwh | 182.308,89 |
| | Elektrik Gideri | 273.566,73 | TL | 625.124,12 | TL | 351.557,39 |
| | Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri | | TL | | TL | |
| | AÇIKLAMA | | | | | |
| SU | Su Tüketim Gideri | 2.610,74 | TL | 9.652,00 | TL | 7.041,6 |
| | Su Tüketim Miktarı | 576 | m ³ | 1797 | m ³ | 1.221 |
| | AÇIKLAMA | | | | | |
| SERVİS HİZMETİ | Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.) | | TL | | TL | |
| | Servislerin Toplam Kapasitesi | | Kişi | | Kişi | |
| | Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş) | | TL | | TL | |
| | Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri | | TL | | TL | |
| | AÇIKLAMA | | | | | |
| TAŞIT | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı | | Adet | | Adet | |
| | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti | | TL | | TL | |
| | AÇIKLAMA | | | | | |

Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali yılında Fakültemiz Birim İç Denetim Birimi tarafından denetim kapsamında herhangi bir işlem yapılmamış olup, Dış Denetim (Sayıştay) birimler tarafından yapılan denetimlerde de bulgu konusu herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 32: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU | | |
|--|--|----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI | | PERFORMANS ORANI (%) |
| STRATEJİK AMAÇ-1 | Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek | |
| HEDEF 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması | - |
| HEDEF 1.2 | Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması | - |
| HEDEF 1.3 | Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması | - |
| STRATEJİK AMAÇ-2 | Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek | |
| HEDEF 2.1 | Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması | - |
| HEDEF 2.2 | Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması | - |
| HEDEF 2.3 | Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması | - |
| HEDEF 2.4 | Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması | 13 |

| | | |
|-------------------------|--|----|
| STRATEJİK AMAÇ-3 | Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek | |
| HEDEF 3.1 | Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması | 3 |
| HEDEF 3.2 | Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi | - |
| HEDEF 3.3 | Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması | - |
| HEDEF 3.4 | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması | 3 |
| HEDEF 3.5 | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması | 29 |
| STRATEJİK AMAÇ-4 | Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek | |
| HEDEF 4.1 | Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak | 3 |
| HEDEF 4.2 | Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması | - |
| HEDEF 4.3 | Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması | - |
| STRATEJİK AMAÇ-5 | Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek | |
| HEDEF 5.1 | Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması | - |
| HEDEF 5.2 | Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması | - |
| HEDEF 5.3 | Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması | - |
| HEDEF 5.4 | Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması | - |
| GENEL TOPLAM | | 51 |

Bu tablo, 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e veri girişi yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Öğretmen adayı yetiştiren fakültemizde teorik ve uygulama derslerinin titizlikle öğrencilere verilmesi,
- Fakültemizin konumunun eğitim-öğretim için yeterli olması
- Belirlenen hedefler doğrultusunda nitelikli öğretmen yetiştirme ve sağlama gücü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol imzalanmış olması ve bu bağlamda yönetici, öğretmen ve öğrenci kapsamında işbirliği çalışmalarının yapılması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Yeterli idari kadronun olmaması,
- Yeterli akademik kadronun olmaması,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde yapılan yayınların yetersiz olması,
- Yeterli proje üretilememesi,
- Merkezden ayrılan kaynakların yetersiz olması.
- Fakültemizde mezunların izlenmesi konusunda çalışmaların geliştirme aşamasında olması

Fakültemizde öğrencisi bulunan ve mezun verdiği halde 11 anabilim dalından henüz hiç bir programın akredite olması için başvuru yapılamamış olması

C- DEĞERLENDİRME

- 2020 yılı güz ve bahar dönemlerinde eğitimin sağlıklı yürütülebilmesi için 2020 yılında Fakültemize sağlanamayan araç, gereç ve donanım eksikliklerinin 2021 yılı bütçesinden alımı sağlanmalıdır.
- Bölümlerin akademik ve idari kadrolarının, araç, gereç ve donanımlarının gelişmesiyle orantılı olarak öğrenci kontenjanları tespit edilmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Lisansüstü eğitim tüm anabilim dallarına yaygınlaştırılmalı (alan ile ilgili lisansüstü eğitim)
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulmalı
- Lisansüstü eğitim için yabancı dil barajı konulmalı
- Çift ana dal, yan dal gibi alternatif eğitime imkân sağlayacak programlar desteklenmeli
- Erasmus öğrenci değişim programı aktif kullanılmalı
- Proje ve yarışmalara katılan öğrencilerimize maddi destek sağlanmalı
- Diğer üniversitelerle ortak çalışmalar yapmak için öğretim elemanları teşvik edilmeli
- Öğrenci etkinlikleri çeşitlendirilmeli ve artırılmalı
- Öğrencilerin kültür, sanat ve sosyal gelişimleri desteklenmeli
- Akreditasyon çalışmaları yaygınlaştırılmalı
- Kaliteyi artırıcı her türlü tedbir alınmalı
- Mezunlar çeşitli sosyal medya veya diğer iletişim araçları ile izlenmeli
- Her türlü paydaşın görüşü alınmalı ve PÜKO döngüsü her türlü eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme işlerinde kapatılmalı
- Fakültenin çevre düzenlemesi ve kanalizasyon gibi çok eski olan alt yapılarının yatırım programlarına dâhil edilerek yenilenmesi
- Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerinin yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24/01/2022

Prof. Dr. Mustafa ŞANAL

Dekan